

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ЦБС

О.В. Неспанова

«25» 01 2017 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению качества работы**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**«Централизованная библиотечная система» на 2017 год**

1. Цели разработки Плана мероприятий

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества учреждения (Плана) являются:

- повышение качества библиотечно-информационного обслуживания;
- создание условий для развития творческих способностей и социализации, самореализации и духовного обогащения;
- обеспечение равного и свободного доступа граждан к информационным ресурсам и участию в культурной жизни общества;

II. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых учреждением

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учреждением услуг			
1.	Размещение утверждённого Плана мероприятий по улучшению качества работы библиотеки на сайте учреждения.	Январь 2017	Заведующий сектором автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И.
2.	Размещение на сайте учреждения сформированного и утверждённого государственного задания библиотеки, документов о финансово-хозяйственной деятельности.	Ежегодно	Заведующий сектором автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И.
3.	Устранение замечаний на официальном сайте библиотеки, выявленных в результате проведения независимой оценки качества в 2016 году.	1 квартал 2017	Заведующий сектором автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И.
4.	Проведение on-line анкетирования на сайте библиотеки о качестве предоставляемых услуг.	4 квартал 2017	Заведующий сектором автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И.
5.	Проведение анкетирования пользователей библиотек ГБУ ЦБС о качестве предоставляемых услуг.	В течение года	Заместитель директора Некрасова М.В. Кузнецова О.И. Дёмина С.В. Залгараева Б.М. Трошина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
6.	Анализ поступивших предложений и замечаний, внесённых в «Книгу отзывов».	Ежеквартально	Заместитель директора Некрасова М.В. Кузнецова О.И. Дёмина С.В. Залгараева Б.М. Трошина В.Б.
7.	Анализ поступивших предложений и замечаний от пользователей в ходе анкетирования.  Онлайн-анкетирования	Ежеквартально  4 квартал 2017	Заместитель директора Некрасова М.В. Кузнецова О.И. Дёмина С.В. Залгараева Б.М. Трошина В.Б.
Информирование населения о системе услуг			
8.	Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых государственных услугах.	Постоянно (по мере обновления информации)	Заведующий сектором автоматизации библиотечных процессов методического отдела Абдрашитов Р.И.
9.	Размещение информации о работе библиотек в печатных СМИ.	В течение года	Заведующий сектором автоматизации библиотечных процессов методического отдела Абдрашитов Р.И. Заведующая справочно - библиографическим отделом Останина А.В.
10.	Размещение информации о новых поступлениях на сайте ГБУ ЦБС.	В течение года (по мере обновления информации)	Заведующий сектором автоматизации библиотечных процессов методического отдела Абдрашитов Р.И. Заведующая справочно - библиографическим отделом Останина А.В.
11.	Размещение информации о мероприятиях, проводимых в библиотеках ГБУ ЦБС.	Постоянно	Заведующий сектором автоматизации библиотечных процессов методического отдела Абдрашитов Р.И. Заведующая методическим отделом Семёнова И.В.
12.	Организация работы по рассылке через социальные сети информации о предстоящих мероприятиях, конкурсах, акциях, новых книгах.	В течение года (по мере обновления информации)	Заведующая справочно - библиографическим отделом Останина А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
Создание комфортных условий для пользователей.			
13.	Содержание здания в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, уборка территорий и помещений библиотеки.	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Хохлова С.И.
14.	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	В течение года	Главный инженер Досбаева Э.Б. Заместитель директора Некрасова М.В.
15.	Совершенствование материально-технической базы для обеспечения предоставления библиотечных услуг (косметический ремонт библиотек).	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Хохлова С.И.
16.	Обеспечение автоматической обработки результатов онлайн-анкетирования.	В течение года	Заведующий сектором автоматизации библиотечных процессов методического отдела Абдрашитов Р.И.
Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг			
17.	Проведение совещаний с заведующими отделов и структурных подразделений для оперативного решения вопросов улучшения качества работы библиотеки.	В течение года	Директор ГБУ ЦБС Неспанова О.В.
18.	Повышение квалификации, изучение опыта работы библиотек других регионов.	В течение года	Директор ГБУ ЦБС Неспанова О.В. Заведующая методическим отделом Семёнова И.В.

Заместитель директора



М.В. Некрасова