













3	<p>Проведение инвентаризации имущества и обязательств драгоценных металлов, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p>	
4	<p>Проведение инвентаризации кассы.</p>	
5	<p>Организация контроля за сохранностью собственности, правильном расходовании денежных средств и материальных ценностей, проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета ценностей, находящихся на их ответственном хранении.</p>	
6	<p>Составление плановых калькуляций, смет расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к нему.</p>	

7	<p>Осуществление мероприятий по повышению автоматизации учетно-вычислительных работ.</p>	
8	<p>Составление и предоставление в установленные сроки годовой, квартальной, месячной бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и пояснения к ним, отчетности во внебюджетные фонды, отчетов о выполнении госзадания, предоставления расчетов, справок, актов, заявок и др. в подразделения городской администрации.</p>	





2	Работа с читателями с ограниченными возможностями, предоставление библиотечных услуг: информационных, культурно-досуговых, социально-реабилитационных, работа ЦГБ по программе "Преодоление" в поддержку городской целевой программы
3	Внестанционное обслуживание пользователей(выставки, тематические полки, обзоры, Дни информации, Дни специалиста)
3	<b>Справочно – библиографическая и информационная работа</b>
1	Создание: - электронного сводного каталога периодических изданий; - ЭБД "Кинофотохроника Байконура".
2	Пополнение новыми материалами картотек: "Летопись Байконура", «Деятели Казахстана», "Отсюда дороги к планетам легли",

3	Составление рекомендательных списков литературы, бюллетеней новых поступлений, рекомендательных указателей и др.	
4	Индивидуальное и групповое информирование по организациям: ТЭЦ, горбольница, детская поликлиника, ГОРОНО, КЦСОН и др.	
5	Выпуск "Бюллетеня новых поступлений в библиотеки ГБУ ЦБС".	
6	Проведение обзоров литературно-художественных журналов.	
7	Проведение экскурсий, уроков библиотечно-библиографических знаний среди школьников.	
8	Ведение учета запросов и справок в журнале учета библиографических справок.	
9	Осуществление контроля за хранением, учетом, реставрацией библиотечных фондов, введение их в научный и культурный оборот, обеспечение безопасности фондов.	

<p><b>4</b> Организация и проведение мероприятий по направлениям и программам.</p>	
<p><b>Байконуроведение и патриотическое воспитание: Работа ЦГБ по программе "Формирование электронной базы данных по краеведению "Россия.Казахстан.Точка объединения - Байконур"</b></p>	
<p><b>1</b> Организация и проведение мероприятий по юбилейным датам русской истории и литературы, календарь знаменательных дат : 1155 лет зарождению российской государственности, 775 лет победе Александра Невского над крестоносцами на Чудском озере, 205 лет Бородинской битве, 100 лет Октябрьской революции; 135 лет со дня рождения К.И. Чуковского, 105 лет со д.р. Л.Н. Гумилева, 125 лет со д.р. М.И. Цветаевой, 185 лет со д.р. Льюиса Кэрролла, 110 лет со д.р. А. Линдгрена, 130 лет со д.р. С.Я. Маршака, 155 лет со д.р. О'Генри, 205 лет со д.р. И.А. Гончарова, и др.</p>	

<p><b>Организация и проведение мероприятий по экологическому просвещению жителей города, в рамках Года экологии и охраняемых природных территорий в России.</b></p>	
<p>1 Работа филиала №1 по темам: "Земля наш дом", "Мой край", "</p>	
<p>2 Работа филиала №5 по теме: "Тихая симфония природы...".</p>	
<p>3 Работа ЦГБ по теме: "В гармонии с природой".</p>	
<p><b>Организация и проведение мероприятий по эстетическому воспитанию</b></p>	
<p>1 Работа ЦГДБ по теме: "Прикоснись к прекрасному". Пропаганда познавательной литературы.</p>	
<p>2 Работа ЦГБ по теме: "Чтение, которое объединяет." Пропаганда художественной литературы и культурного наследия.</p>	

3	<p>Работа филиала №1 по теме: "Встречи с прекрасным" . Эстетическое развитие молодёжи через произведения искусства, литературы и мировой культуры.</p>
	<p><b>Организация и проведение мероприятий по повышению роли библиотеки в общеобразовательном процессе. Популяризация чтения.</b></p>
1	<p>Работа ЦГДБ по программе: "Чтение - вот лучшее учение" - " Классики мир неизменный" - филиал №5, ЦГБ "Мировое наследие", "Библиотека - производству"</p>
2	<p>Формирование информационной культуры, нравственных и духовных ценностей, повышение престижа книги и чтения, работа ЦГДБ в проекте: "Как хорошо уметь читать!", филиала №5 по программе "Каждому возрасту своя книга. Семейное чтение".</p>

<p>3 <b>Организация и проведение мероприятий по социальной адаптации, информационному обеспечению читателей, нуждающихся в особой социальной защите, работа по программе ЦГБ "Преодоление".</b>  <b>Сотрудничество с КЦСОН. Проведение мероприятий в "День инвалида", в поддержку городской целевой программы: "Социальная поддержка и реабилитация инвалидов города Байконур на 2016-2018гг".</b></p>	
<p>4 <b>Организация и проведение мероприятий по профориентации молодежи работа филиала №1 по программе "Выбор профессии" .</b></p>	
<p>5 <b>Организация и проведение мероприятий по содействию в реализации городской программы "Поддержка малого и среднего бизнеса в России" - ЦГБ, филиал №1, филиал №5</b></p>	





2	<p>Организация и проведение общегородских семинаров по вопросам библиотечного профессионализма, методических часов, практикумов, индивидуальных и коллективных консультаций и рекомендаций.</p>																																																							
3	<p>Подготовка и проведение семинаров и встреч по обмену опытом и внедрению в работу библиотек ГБУ ЦБС новых форм и методов работы, используемых в библиотеках России и Казахстана.</p>																																																							
4	<p>Предоставление информации для сайта библиотек ГБУ ЦБС в сети "Интернет". Работа по поддержанию сайта в актуальном состоянии.</p>																																																							

### 5. Работа с кадрами

1	Обеспечение своевременной выдачи работникам специальной одежды, обуви и др. средств индивидуальной защиты, моющих средств и т.д.																																												
2	Организация в установленные сроки прохождения медосмотра сотрудниками ГБУ ЦБС																																												
3	Организация обучения сотрудников ГБУ ЦБС правилам противопожарной безопасности и охране труда.																																												
4	Организация обучения сотрудников на курсах по охране труда																																												
5	Организация обучения сотрудников работе на ПЭВМ																																												
6	Работа по оформлению и получению постоянных пропусков																																												
7	Работа по оформлению, замене и получению страховых свидетельств																																												
8	Организация работы по составлению статистической отчетности, оформлению и ведению личных дел и трудовых книжек работников, журнала обращения граждан.																																												
9	Работа по продлению страховых медицинских полисов																																												

## 6. Материально-техническая база.

1	Автоматизация библиотечных процессов: подключение к локальной сети всех филиалов	_____																															
2	Работа по повышению качества предоставляемого интернета	_____																															
3	Сервисное обслуживание компьютеров и периферийного оборудования	_____																															
4	Проведение тренировок в библиотеках ГБУ ЦБС по ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций	_____																															
5	Проведение тренировок по предупреждению террористических актов															_____																	
6	Проведение тренировок по пожарной безопасности, по гражданской обороне																			_____													
7	Подготовка к зиме здания ЦГБ					_____														_____													
8	Проведение весенней и осенней уборки территорий библиотек, оформление актов весеннего и осеннего осмотра											_____																					

9	Составление плана финансово -хозяйственной деятельности на 2018 год.																																																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Директор ГБУ ЦБС  
Неспанова О.В.**

