

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
(ГБУ ЦБС)**

**П Р И К А З**

11.01.2017 г.

№ 51 о/д

г. Байконур

О создании комиссии по  
организации работы,  
связанной с введением  
эффективного контракта  
в ГБУ ЦБС

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 579 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», «Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы» утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, постановлением Главы администрации города Байконур от 24.12.2013 г. № 218 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Байконур», формирования кадровой политики, определения трудовой функции работников, заключения, изменения трудовых договоров, разработки должностных инструкций, подготовки, переподготовки, обучения и аттестации работников и взаимосвязи оплаты труда с достижением конкретных показателей качества выполнения государственного задания

**приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению работы, связанной с введением эффективного контракта в составе:

Председатель комиссии: заместитель директора Савина Л.Г.

Заместитель председателя

комиссии: заместитель директора Некрасова М.В.

члены комиссии: главный бухгалтер Шагабудинова Л.В.

председатель профсоюзного комитета  
Кулмурзаева А.А.

секретарь комиссии: специалист по кадрам Сейлханова Т.М.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2017 г. «Положение о комиссии по введению системы эффективных контрактов в ГБУ ЦБС» (Далее - Положение) (Приложение № 1).

3. Приказ довести до должностных лиц согласно листа доведения под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ЦБС



О.В. Неспанова

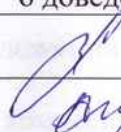
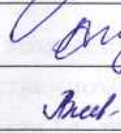
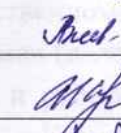
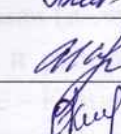

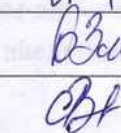
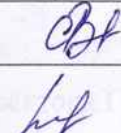

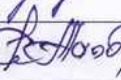
Лист доведения  
приказа директора ГБУ ЦБС

«О создании комиссии по организации работы, связанной  
с введением эффективного контракта в ГБУ ЦБС»  
от 11.01.2017 г. № 51 о/д

Расчет рассылки:

№ п/п	Наименование подразделения	Вид отправки (№ факса, нарочным)	Время отправки	Подпись
1.				
2.				
3.				

Доведено:

№ п/п	Фамилия, инициалы должность	Подпись о доведении	Дата доведения
1.	Некрасова М.В. Заместитель директора		«11» 01 2017 г.
2.	Савина Л.Г. Заместитель директора		«11» 01 2017 г.
3.	Шагабудинова Л.В. Главный бухгалтер		«11» 01 2017 г.
4.	Семенова И.В. Заведующий МО		«11» 01 2017 г.
5.	Кузнецова О.И. Заведующий филиалом № 1		«11» 01 2017 г.
6.	Залгараева Б.М. Заведующий филиалом № 5		«11» 01 2017 г.
7.	Демина С.И. Заведующий ЦГДБ		«11» 01 2017 г.
8.	Кулмурзаева А.А. Юрисконсульт /председатель профсоюзного комитета/		«11» 01 2017 г.
9.	Сейлханова Т.М. Специалист по кадрам		«11» 01 2017 г.

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

А.А. Кулмурзаева

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ ЦБС

Неспанова О.В.

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по введению системы**  
**эффективных контрактов в**  
**Государственном бюджетном учреждении**  
**«Централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по введению системы эффективных контрактов в Государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» (далее - Положение) регулирует вопросы, связанные с формированием и работой комиссии по введению системы эффективных контрактов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия назначается приказом директора ГБУ ЦБС.

1.3. В состав комиссии по введению системы эффективных контрактов входят:

- председатель комиссии,
- члены комиссии – заместители директора ГБУ ЦБС;
- секретарь комиссии;
- представитель профсоюзной организации;
- помощник секретаря Комиссии.

1.4. Комиссия по сопровождению перехода на систему оплаты труда с учетом показателей и критериев эффективности деятельности сотрудников ГБУ ЦБС является совещательным органом, созданным в целях выработки согласованных решений по обеспечению перехода на новую систему оплаты труда работников.

**2. Основные задачи**

2.1. Разработка «Плана мероприятий по внедрению эффективного контракта в ГБУ ЦБС», в т.ч. по обеспечению дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности,

структуры заработной платы и штатной численности работников.

2.2. Организация разъяснительной работы в коллективе в части совершенствования системы оплаты труда, соответствующих категорий работников.

2.3. Подготовка предложений и материалов по реализации постановлении правительства по совершенствованию системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012-2018 гг., в том числе:

- по внесению изменений Положения об оплате труда с учетом рекомендаций Министерства культуры, Министерства труда; по внесению изменений в части установления конкретных размеров окладов (ставок), показателей, критериев, условий и размеров стимулирующих выплат работникам культуры и обслуживающего персонала;

- работа по заключению, в установленном порядке, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками в целях уточнения показателей, критериев, условий и размеров осуществления стимулирующих выплат;

- работа по разработке эффективных контрактов, в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- по разработке изменений в локальных актах при введении новой системы оплаты труда.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Порядок подготовки и состав представляемых материалов:

- заседания комиссии проводятся по мере необходимости;
- ответственные исполнители по мероприятиям в срок не позднее 3 дней до даты заседания комиссии по соответствующему вопросу осуществляют подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, включая повестку дня заседания комиссии, предложения в проект протокола заседания и направляют данные материалы руководителю комиссии для подготовки проведения заседания комиссии.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- изучает нормативно - правовую базу по совершенствованию системы оплаты труда;
- изучает опыт регионов по переходу на систему оплаты труда с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников ГБУ ЦБС.

3.3. В целях реализации задач комиссии:

- рассматривает материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;
- проводит анализ материалов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

– готовит предложения.

3.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях без замены. Член комиссии в случае отсутствия направляет в комиссию свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.5. Заседание открывает и ведет председательствующий комиссии.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае невозможности выработки согласованной позиции в протоколе должно быть отражено особое мнение члена комиссии.

3.7. Решение комиссии в течение 3 дней, с даты проведения заседания, оформляется протоколом, который подписывается Председателем комиссии.

3.8. В протоколе указывается:

- информация о присутствии на заседании членов комиссии;
- позиции членов комиссии по рассмотренным материалам;
- принятые на заседании комиссии решения.

#### 4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБУ ЦБС,

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются утверждаются приказом директора ГБУ ЦБС.

Заместитель директора



М.В. Некрасова

Согласовано:

Юрисконсульт ГБУ ЦБС



А.А. Кулмурзаева