



«Утверждаю»

Директор ГБУ ЦБС

О.В. Неспанова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *л 13*

о детском отделении библиотеки им. Т.Г. Шевченко – филиала № 1 государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Детское отделение библиотеки им. Т.Г. Шевченко – филиала № 1, (далее детское отделение филиала № 1), является структурным подразделением библиотеки им. Т.Г. Шевченко - филиала № 1, обеспечивающим библиотечно-информационное обслуживание детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет и руководителей детским чтением (РДЧ).

1.2. Деятельность детского отделения филиала № 1 регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации города Байконур, Уставом, приказами и распоряжениями по государственному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система», настоящим Положением.

1.3. Детское отделение филиала № 1 находится в ведении и непосредственно подчиняется заведующей библиотекой им. Т.Г. Шевченко - филиалом № 1.

1.4. Местонахождение детского отделения филиала № 1: 468320, г. Байконур, ул. Янгеля, д. 23 «А», тел. 7-19-25

1.5. Осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы библиотеки им. Т.Г. Шевченко – филиала № 1 и локальными актами государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система».

2. Функции.

2.1. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений ГБУ ЦБС, работающих с читателями-детьми, координации со школьными библиотеками города.

2.2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет и руководителей детским чтением (РДЧ).

2.3. Организация работы по привлечению детей и подростков к чтению, приобщения их к мировой и национальной литературе и культуре, содействие формированию и развитию их духовных и информационных потребностей.

2.4. Организация культурного содержательного досуга детей города Байконур.

3. Содержание работы.

3.1. Формирование, систематизация и хранения фонда библиотечных документов, ориентированных на детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет и руководителей детским чтением (РДЧ).

3.2. Проведение социологических и маркетинговых исследований, направленных на повышение качества библиотечного обслуживания читателей -детей.

3.3. Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учетом возрастных особенностей, информационных потребностей и интересов читателей.

3.4. Организация культурно-просветительской деятельности, направленной на привлечение детей к чтению, с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.

3.5. Организация работы по патриотическому, экологическому воспитанию.

3.6. Организация массовых мероприятий, кружков, клубов и объединений по интересам способствующих всестороннему развитию личности. Участие в городских мероприятиях, направленных на продвижение книги и чтения.

3.7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и РДЧ.

3.8. Участие в совместной работе в поддержку чтения с общественными организациями, клубами, детскими образовательными учреждениями.

3.9. Взаимодействие по вопросам организации обслуживания детей с библиотеками других ведомств.

3.10. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию детей, внедрение передового опыта в практику работы ЦГДБ.

3.11. Участие в повышении квалификации по вопросам библиотечного обслуживания детей.

4. Права детского отделения филиала № 1.

Главный библиотекарь детского отделения библиотеки им. Т.Г. Шевченко – филиала № 1 имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении вопросов, составляющих компетенцию детского отделения филиала № 1 на заседаниях при директоре, в вышестоящих организациях.

4.2. Представлять детское отделение филиала № 1 и ГБУ ЦБС в вышестоящих организациях, ведомственных организациях, комиссиях, на научных конференциях, совещаниях и семинарах, круглых столах по вопросам, предусмотренным компетенцией отдела.

5. Структура и управление детского отделения библиотеки им.Т.Г. Шевченко – филиала № 1.

5.1. Структура и штатное расписание детского отделения библиотеки им. Т.Г. Шевченко – филиала № 1 утверждаются директором ГБУ ЦБС в установленном порядке.

5.2. Руководит детским отделением библиотеки им. Т.Г. Шевченко – филиалом № 1 Главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГБУ ЦБС.

5.3. Главный библиотекарь организует работу детского отделения филиала № 1 и несет ответственность за весь комплекс работ.

5.4. Главный библиотекарь участвует в составлении годовых общих и индивидуальных планов работы, годовые статистические и текстовые отчеты о деятельности отделения.

5.5. Заведующий филиалом № 1 ведет контроль за выполнением закрепленных функций и индивидуальных планов сотрудников.

5.6. Заведующий филиалом № 1 обеспечивает безопасность условий труда, выполнение техники безопасности.

5.7. Сотрудники детского отделения филиала № 1 назначаются, переводятся на другую должность и освобождаются от работы директором ГБУ ЦБС в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.8. Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.

5.9. Работа детского отделения филиала № 1 строится на основании плана, который является составной частью плана работы библиотеки им. Т.Г. Шевченко – филиала № 1.

5.10. В структуру детского отделения филиала № 1 входят:

- абонемент;
- читальный зал;
- игровая комната.

6. Взаимоотношения (взаимодействия)

детского отделения библиотеки им.Т.Г. – филиала № 1 с библиотеками и структурными подразделениями ГБУ ЦБС.

6.1. Детское отделение филиала № 1 получает:

- от заведующей библиотекой им. Т.Г. Шевченко – филиалом № 1 указания, необходимые для организации и проведения мероприятий, составления планов и отчётов;

6.2. Детское отделение филиала № 1 представляет:

- заведующей библиотекой – филиалом № 1 им. Т.Г. Шевченко – годовой план и отчёт о работе детского отделения филиала № 1.

7. Ответственность.

Детское отделение библиотеки им.Т.Г. Шевченко – филиала № 1 и его заведующий несут ответственность за:

- выполнение плана работы в установленные соответствующими документами (планами, графиками, инструкциями) сроки;
- своевременное представление отчётных документов и достоверность сведений;
- соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- повышение профессионального уровня сотрудников детского отделения филиала № 1: курсы, семинары, обучение на рабочих местах, участие в общебиблиотечных формах повышения квалификации;
- состояние техники безопасности и пожарной безопасности в библиотеке;
- выполнение задач и функций, возложенных на детское отделение филиала № 1 настоящим Положением, приказов и распоряжений директора ГБУ ЦБС и руководства вышестоящих организаций.

8. Распорядок работы.

8.1. Время работы детского отделения библиотеки им. Т.Г. Шевченко - филиала № 1 утверждается директором ГБУ ЦБС.

Ежедневно	С 8 ³⁰ до 19 ⁰⁰
Обслуживание читателей	С 11 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰
Суббота	С 10 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
Выходные дни	Воскресенье
Санитарный день	Последний четверг месяца