

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению качества работы**  
**государственного казенного учреждения**  
**«Централизованная библиотечная система» на 2021 год**

1. Цели разработки Плана мероприятий

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества учреждения (Плана) являются:

- повышение качества библиотечно-информационного обслуживания;
- создание условий для развития творческих способностей и социализации, самореализации и духовного обогащения;
- обеспечение равного и свободного доступа граждан к информационным ресурсам и участию в культурной жизни общества;

II. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых учреждением

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учреждением услуг			
1.	Размещение утверждённого Плана мероприятий по улучшению качества работы библиотеки на сайте учреждения.	Январь 2021	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И.
2.	Размещение на сайте учреждения Плана работы на 2021 год и бюджетной сметы.	Ежегодно	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И.
3.	Устранение замечаний на официальном сайте библиотеки, выявленных в результате проведения проверки в 2020 году.	1 квартал 2021	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И.
4.	Проведение on-line анкетирования на сайте библиотеки о качестве предоставляемых услуг.	4 квартал 2021	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И.
5.	Проведение анкетирования пользователей библиотек ГБУ ЦБС о качестве предоставляемых услуг.	В течение года	Заведующие библиотеками Трошина В.Б. Кузнецова О.И. Дёмина С.В. Залгараева Б.М. Савина Л.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
6.	Анализ поступивших предложений и замечаний, внесённых в «Книгу отзывов».	Ежеквартально	Заведующие библиотеками Трошина В.Б. Кузнецова О.И. Дёмина С.В. Залгараева Б.М. Савина Л.Г.
7.	Анализ поступивших предложений и замечаний от пользователей в ходе анкетирования.  Онлайн-анкетирования	Ежеквартально  4 квартал 2021	Заместитель директора Некрасова М.В. Заведующие библиотеками Трошина В.Б. Кузнецова О.И. Дёмина С.В. Залгараева Б.М. Савина Л.Г.
<b>Информирование населения о системе услуг</b>			
8.	Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых библиотечно-информационных услугах.	Постоянно (по мере обновления информации)	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И.
9.	Размещение информации о работе библиотек в печатных СМИ.	В течение года	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И. Заведующая информационно - библиографическим отделом Останина А.В.
10	Размещение информации о новых поступлениях на сайте ГБУ ЦБС.	В течение года (по мере обновления информации)	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И. информационно - библиографическим отделом Останина А.В.
11	Размещение информации о мероприятиях, проводимых в библиотеках ГБУ ЦБС.	Постоянно	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов Абдрашитов Р.И. Ученый секретарь Семёнова И.В.
12	Организация работы по рассылке через социальные сети информации о предстоящих мероприятиях, конкурсах,	В течение года (по мере обновления)	Заведующая информационно - библиографическим

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
	акциях, новых книгах.	информации)	отделом Останина А.В.
Создание комфортных условий для пользователей.			
13	Содержание здания в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, уборка территорий и помещений библиотеки.	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Ердавлетова Д.К.
14	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	В течение года	Главный инженер Досбаева Э.Б.
15	Совершенствование материально-технической базы для обеспечения предоставления библиотечных услуг (косметический ремонт библиотек).	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Ердавлетова Д.К.
16	Обеспечение автоматической обработки результатов онлайн-анкетирования.	В течение года	Библиограф отдела автоматизации библиотечных процессов Пастушенко Т.И.
Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг			
17	Проведение совещаний с заведующими отделов и структурных подразделений для оперативного решения вопросов улучшения качества работы библиотеки.	В течение года	Директор ГКУ ЦБС Неспанова О.В.
18	Повышение квалификации, изучение опыта работы библиотек других регионов.	В течение года	Директор ГКУ ЦБС Неспанова О.В. Ученый секретарь

Заместитель директора



М.В. Некрасова