

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(ГКУ ЦБС)**

ПРИКАЗ

18.05.2020 г.

№ 73 о/д

г. Байконур

О порядке организации, установки специализированного ящика для обращений по вопросам коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года и в целях осуществления координации деятельности ГКУ ЦБС и формирования эффективного механизма взаимодействия гражданами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику хозяйственного отдела Центральной городской библиотеки Ширгазиной В.К. установить специализированный ящик для обращений по вопросам коррупции с надписью «Для обращений по фактам коррупции» в здании Центральной городской библиотеки по адресу: г. Байконур, 5 микрорайон, дом 3-А.
2. Утвердить Положение о работе «Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности» в ГКУ ЦБС. (Приложение №1)
3. Регистрацию, учет обращений коррупционной направленности возложить на ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЦБС Савину Л.Г.
4. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЦБС завести Книгу регистрации обращения граждан (далее – Книга), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью ГКУ ЦБС.
5. Председателю комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ ЦБС в работе комиссии руководствоваться данным Положением.
6. Приказ довести до всех должностных лиц ГКУ ЦБС согласно листу доведения под роспись.

7. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЦБС Савиной Л.Г. провести занятия с работниками ГКУ ЦБС по структурным подразделениям согласно «Плана проведения лекций с работниками ГКУ ЦБС по предупреждению коррупционных и иных правонарушений 2020 год».

8. Заведующему отделом автоматизации библиотечных процессов Абдрашитову Р.И. настоящий приказ разместить на официальном сайте ГКУ ЦБС.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ ЦБС



О.В. Неспанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности» в Государственном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система» города Байконур

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в Государственном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система» города Байконур (далее – ГКУ ЦБС) «Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности» (далее – «Ящик для обращений») для письменных обращений, содержащих вопросы коррупционной направленности, в том числе возникновения конфликта интересов.

1.2. «Ящик для обращений» устанавливается в легкодоступном месте Центральной городской библиотеки, не требующих входа в административные кабинеты и служебные помещения ГКУ ЦБС, расположенного по адресу: 5 микрорайон, дом 3-А.

1.3. В «Ящик для обращений» принимаются обращения работников ГКУ ЦБС, иных физических и юридических лиц (их законных представителей) личного характера (предложения, заявления, жалобы), в том числе о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – обращения).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика для обращений» являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и ГКУ ЦБС;
- повышение качества и доступности услуг, оказываемых ГКУ ЦБС;
- обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений работников ГКУ ЦБС и иных физических и юридических лиц (их законных представителей), содержащих вопросы коррупционной направленности;
- обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе направление в государственные органы надзора, в компетенцию которых входит решение данного вопроса;
- оперативное реагирование на обращение, поступившее от работников ГКУ ЦБС, и иных физических и юридических лиц (их законных

представителей), анализ обращений, их обобщение с целью устранения причины условий возникновения коррупционных правонарушений.

3. Требования к письменному обращению

3.1. Обращение представляется в письменной произвольной форме.

3.2. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных лица, направившего обращение (далее – заявитель), так и анонимными.

3.2.1. В случае, если в обращении не указана фамилия заявителя, его почтовый или электронный адрес, ответ на обращение не дается. Порядок рассмотрения неподписанных (анонимных) обращений осуществляется в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.2. Заявителю, который желает получить письменный ответ на своё обращение, необходимо указать свою фамилию, имя, отчество, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.

3.3. В случае обращения по фактам коррупционной направленности, заявителем в обязательном порядке указываются:

- все известные сведения о лице, совершившем коррупционное правонарушение (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- описание обстоятельств, совершения коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (дата, место, время, форма обращения, другие условия);
- подробные сведения о коррупционном правонарушении;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
- информация о способе (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе или согласии принять предложение лица, о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт совершения коррупционного правонарушения.

4. Порядок организации работы «Ящика для обращений»

4.1. Доступ к «Ящику для обращений» осуществляется в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ГКУ ЦБС.

4.2. Выемка письменных обращений осуществляется по мере поступления обращения ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЦБС (в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки, болезни и т.п., председателем Комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ ЦБС (далее – Комиссия)) в присутствии секретаря Комиссии.

4.3. Один экземпляр ключей от «Ящика для обращений» хранится у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, запасной экземпляр ключа находится у председателя Комиссии.

4.4. В целях исключения несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а так же их уничтожения, после каждого вскрытия «Ящик для обращений» опечатывается с отметкой в Журнале учёта вскрытия «Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности» (приложение № 1 к настоящему Положению).

5. Регистрация, учёт и хранение обращений

5.1. После выемки все письменные обращения подлежат обязательной регистрации не позднее следующего дня за днём выемки в Книге регистрации обращения граждан (далее – Книга), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью ГКУ ЦБС (Приложение №3).

5.2. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЦБС посредством внесения записи в Книгу.

5.3. После регистрации, обращения направляются председателю Комиссии для рассмотрения и принятия решения на внеочередном заседании Комиссии по предупреждению коррупции.

5.4. В случае если текст обращения не поддаётся прочтению, составляется акт о невозможности прочтения текста (приложение № 2 к настоящему Положению), а обращение не подлежит направлению на рассмотрение и ответ на него не дается. Заявителю об этом сообщается, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Решение о списании данного обращения и сообщении заявителю принимаются и подписываются председателем Комиссии.

5.5. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу работника (должностного лица), а также членов его семьи Комиссия вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Решение о списании данного обращения и направлении сообщения заявителю о недопустимости злоупотребления правом принимается и подписывается председателем Комиссии.

5.6. В случае поступления обращений, рассмотрение которого не относится к компетенции Комиссии и/или ГКУ ЦБС, оно направляется в 3-х дневный срок в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации его обращения.

5.6.1. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит

незамедлительному направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.7. Поступившие обращения хранятся пять лет со дня регистрации в Книге. По истечении установленного срока хранения обращения, а также все документы, связанные с их рассмотрением и разрешением, подлежат уничтожению.

5.8. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЦБС готовит справку для Комиссии о поступивших письменных обращениях посредством «Ящика для обращений».

6. Порядок рассмотрения обращений граждан, подготовка ответов

6.1. Все обращения по фактам коррупционной направленности подлежат обязательному рассмотрению Комиссией.

6.2. Порядок рассмотрения обращений и принятия по ним решений осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ ЦБС.

6.2.1. Комиссия обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости (или пожелания) – и с участием заявителя.

6.2.2. Комиссия запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы.

6.2.3. Комиссия принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

6.2.4. Комиссия дает письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

6.2.5. Комиссия уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган или другие предприятия и организации в соответствии с их компетенцией.

6.3. Ответы на обращения готовятся на бланке ГКУ ЦБС за подписью директора ГКУ ЦБС.

6.4. Ответы должны содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении. Если заявителю дан ответ в устной форме, то в материалах, приложенных к обращению, должно быть это указано. Если даётся промежуточный ответ, то указывается срок окончательного решения поставленного вопроса.

6.5. Ответы, подготовленные на основании правовых документов, должны содержать реквизиты этих документов с указанием даты и наименования.

6.6. На каждом обращении после окончательного решения и его исполнения должна быть отметка об исполнении, дата и личная подпись председателя Комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ ЦБС.

7. Ответственность

7.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЦБС и члены Комиссии, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика для обращений» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

7.2. За нарушение требований настоящего Положения лица, указанные в пункте 7.1 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором ГКУ ЦБС.

8.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, а также Уставу ГКУ ЦБС.

Приложение № 2
к Положению о работе «Ящика для
обращений по фактам коррупционной
направленности в ГКУ ЦБС города Байконур

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На " ____ " листах

ЖУРНАЛ
учёта вскрытия «Ящика для обращений
по фактам коррупционной направленности»

№ п/п	Дата вскрытия	Время вскрытия	Количество обращений	Подпись лиц, присутствующих при вскрытии	Фамилия, инициалы присутствующих при вскрытии	Время опечатыва ния
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3 к Положению о работе
«Ящика для обращений по фактам
коррупционной направленности в ГКУ
ЦБС города Байконур

АКТ
о невозможности прочтения текста обращения

г. Байконур

« ___ » _____ 20__ г.

Акт составлен членами Комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

По факту поступления в «Ящик для обращений» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению по причине (неразборчивый почерк, размытый, плохо читаемый текст и т.д.).

Дата поступления обращения « ___ » _____ 20__ г.

Акт составлен в 1 экземпляре « ___ » _____ 20__ г. в ___ ч. ___ мин.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены Комиссии _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Лист доведения
приказа директора ГКУ ЦБС

«О порядке организации, установки специализированного ящика для обращений по вопросам коррупции» от 18.05.2020 № 73 о/д

Расчет рассылки:

№ п/п	Наименование подразделения	Вид отправки (№ факса, нарочным)	Время отправки	Подпись

Доведено:

№ п/п	ФИО, должность	Подпись о доведении	Дата доведения
1	Абдибаева Асемкуль Сайлауовна		«18» 05 2020 г.
2	Абдикадирова Маржанкул Жакишовна		« » » 2020 г.
3	Абдразахова Нургул Жарылкасиновна		«18» 05 2020 г.
4	Абдрашитов Ришад Исламутдинович		«18» 05 2020 г.
5	Аймагамбетова Бакытгуль Ниязбаевна		«18» 05 2020 г.
6	Акжанова Гулнара Муратовна		«18» 05 2020 г.
7	Алданбергеноева Алия Жубандыковна		«18» 05 2020 г.
8	Алиева Светлана Салихзяновна		«18» 05 2020 г.
9	Алимбетова Эльмира Туретаевна		«18» 05 2020 г.
10	Алсугирова Гульжан Жагаловна		«18» 05 2020 г.
11	Алсугирова Жадыра Жагаловна		«18» 05 2020 г.
12	Алмашова Роза Асылбеккызы		«18» 05 2020 г.
13	Баталов Сергей Краснославович		«18» 05 2020 г.
14	Баталова Надежда Васильевна		«18» 05 2020 г.
15	Бобрышева Ольга Геннадьевна		« » » 2020 г.
16	Боранбаева Жанар Алданкызы		«18» 05 2020 г.
17	Боранбаева Светлана Батырбековна		«18» 05 2020 г.
18	Блинкова Анастасия Александровна		«18» 05 2020 г.
19	Герасименко Наталья Владимировна		«18» 05 2020 г.
20	Герасименко Татьяна Игоревна		«18» 05 2020 г.
21	Гитинова Муслимат Гаджимурадовна		«18» 05 2020 г.
22	Горчакова Анна Александровна		«18» 05 2020 г.
23	Груздов Олег Михайлович		«18» 05 2020 г.
24	Дайрабаева Шынар		«18» 05 2020 г.
25	Демина Светлана Викторовна		«18» 05 2020 г.
26	Досбаева Эльмира Багдатовна		«18» 05 2020 г.
27	Енсепова Жумабике Жанкушиковна		«18» 05 2020 г.
28	Жайлауова Рауза Тажибаевна		«18» 05 2020 г.
29	Жоломанова Кунсая Берекетовна		«18» 05 2020 г.
30	Жумашев Женисбек Набиевич		« » » 2020 г.
31	Жургабаева Гульмира Куанышбаевна		«18» 05 2020 г.
32	Жусупова Аккенже Нурхановна		«18» 05 2020 г.
33	Залгараева Баян Мадинаевна		«18» 05 2020 г.
34	Исмаилова Сабира Абилдаевна		«18» 05 2020 г.
35	Кайынбаев Кайрат Сабирбекович		« » » 2020 г.
36	Каленова Талшын Калташбаевна		«18» 05 2020 г.
37	Калиниченко Андрей Владимирович		«18» 05 2020 г.
38	Карасаввиди Ольга Ивановна		«18» 05 2020 г.
39	Каумбаева Гульбану Дармешовна		«18» 05 2020 г.
40	Кеншимкулова Нургул Абдилдаевна		« » » 2020 г.

41	Ким Алина Юрьевна	<i>Ким</i>	« 18 » 05 2020 г.
42	Кишкенеева Гулчехра Кабуловна	<i>Кишкенеева</i>	« 18 » 05 2020 г.
43	Коваль Людмила Валентиновна		« » 2020 г.
44	Кодаров Серикбай Кодарович		« » 2020 г.
45	Козак Римма Владимировна	<i>Козак</i>	« 18 » 05 2020 г.
46	Козыбахова Сания Садуакасовна	<i>Козыбахова</i>	« 18 » 05 2020 г.
47	Котломина Алла Руслановна	<i>Котломина</i>	« 18 » 05 2020 г.
48	Котломина Татьяна Георгиевна	<i>Котломина</i>	« 18 » 05 2020 г.
49	Красулина Светлана Евгеньевна	<i>Красулина</i>	« 18 » 05 2020 г.
50	Крицкая Лариса Валентиновна	<i>Крицкая</i>	« 18 » 05 2020 г.
51	Крупа Мария Игоревна	<i>Крупа</i>	« 18 » 05 2020 г.
52	Кузнецова Ольга Игоревна	<i>Кузнецова</i>	« 18 » 05 2020 г.
53	Кулмурзаева Анжелика Андреевна	<i>Кулмурзаева</i>	« 18 » 05 2020 г.
55	Маматказин Сергей Вячеславович	<i>Маматказин</i>	« 18 » 05 2020 г.
56	Маханова Гульнур Бердишкызы		« » 2020 г.
57	Ментаева Кулдары	<i>Ментаева</i>	« 18 » 05 2020 г.
58	Мещерякова Валентина Александровна	<i>Мещерякова</i>	« 18 » 05 2020 г.
59	Мусаева Айгуль Умиртаевна	<i>Мусаева</i>	« 18 » 05 2020 г.
60	Мусаева Гульбану Дармахановна		« » 2020 г.
61	Некрасова Марина Викторовна	<i>Некрасова</i>	« 18 » 05 2020 г.
62	Неспанова Ольга Васильевна	<i>Неспанова</i>	« » 2020 г.
63	Останина Анна Васильевна	<i>Останина</i>	« 18 » 05 2020 г.
64	Пазылбекова Айнура Галимжановна		« » 2020 г.
65	Пастушенко Тимофей Игоревич	<i>Пастушенко</i>	« 18 » 05 2020 г.
66	Пономаренко Елена Валентиновна	<i>Пономаренко</i>	« 18 » 05 2020 г.
67	Пусырманова Жадьра Ергазиевна	<i>Пусырманова</i>	« 18 » 05 2020 г.
68	Рахымбай Лаура Жусупбековна	<i>Рахымбай</i>	« 18 » 05 2020 г.
69	Решетников Алексей Владимирович	<i>Решетников</i>	« 18 » 05 2020 г.
70	Рысмагамбетова Райкул Насыровна	<i>Рысмагамбетова</i>	« 18 » 05 2020 г.
71	Савина Лариса Геннадьевна	<i>Савина</i>	« 18 » 05 2020 г.
72	Сагимбаева Алия Ескалиевна		« » 2020 г.
73	Саймагамбетова Карылгаш	<i>Саймагамбетова</i>	« 18 » 05 2020 г.
74	Саймагамбетова Эльмира Сагиндыковна	<i>Саймагамбетова</i>	« 18 » 05 2020 г.
75	Сапабекова Асем Джолдасбаевна	<i>Сапабекова</i>	« 18 » 05 2020 г.
76	Сейлханова Таншолпан Миодовна	<i>Сейлханова</i>	« 18 » 05 2020 г.
77	Секретева Татьяна Петровна	<i>Секретева</i>	« 18 » 05 2020 г.
78	Семенова Ирина Владимировна	<i>Семенова</i>	« 18 » 05 2020 г.
79	Симбиркин Леонид Сергеевич	<i>Симбиркин</i>	« 18 » 05 2020 г.
80	Соколова Надежда Федоровна	<i>Соколова</i>	« 18 » 05 2020 г.
81	Токсанбаева Жанар Сайыновна	<i>Токсанбаева</i>	« 18 » 05 2020 г.
82	Трошина Виктория Борисовна	<i>Трошина</i>	« 18 » 05 2020 г.
83	Уразаева Лаззат Мырзабековна	<i>Уразаева</i>	« 18 » 05 2020 г.
84	Уткельбаева Анаркул	<i>Уткельбаева</i>	« 18 » 05 2020 г.
85	Фонрау Ирина Игоревна	<i>Фонрау</i>	« 18 » 05 2020 г.
86	Чубко Юлия Сарсенбаевна	<i>Чубко</i>	« 18 » 05 2020 г.
87	Шагабудинова Людмила Васильевна	<i>Шагабудинова</i>	« 18 » 05 2020 г.
88	Шаламанова Ажар Мусаевна	<i>Шаламанова</i>	« 18 » 05 2020 г.
89	Ширгазина Венера Кадыровна	<i>Ширгазина</i>	« 18 » 05 2020 г.
90	Юнусова Альфия Юрьевна		« » 2020 г.
91	Ямпольская Анастасия Олеговна		« » 2020 г.

92 Земляк Евгения Руслановна Зеев

18.05.2020.