

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
(ГКУ ЦБС)**

**П Р И К А З**

18.01.2019 г.

№ 19/1 о/д

г. Байконур

**О распространении на отдельные категории работников Государственного казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

На основании Постановления Главы администрации города Байконур от 13 ноября 2018 года № 612 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «О противодействии коррупции» в целях установления для отдельных категорий работников Государственного казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее – ГКУ ЦБС), связанных с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий единой системы ограничений, запретов и обязанностей, обеспечивающих предупреждение коррупции при реализации ими организационно-распорядительных и административно-хозяйственных полномочий.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что на работников ГКУ ЦБС, связанных с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий: главный бухгалтер ГКУ ЦБС, заместитель директора ГКУ ЦБС, главный инженер ГКУ ЦБС, юристконсульт, руководители структурных подразделений ГКУ ЦБС распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:
2. Работнику запрещается:

2.1. Заниматься без уведомления Директора ГКУ ЦБС оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2. Получать в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), при этом данный запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур, локальными документами ГКУ ЦБС определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.3. Использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения деятельности учреждения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.

Разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой (должностной) деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

3. Работник обязан:

3.1. Незамедлительно письменно в произвольной форме уведомлять Директора ГКУ ЦБС

- а) Об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с последующим принятием в связи с этим мер, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения;
- б) О личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, с последующим принятием в связи с этим мер, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения;
- в) О получении подарка в случаях, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего приказа, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в установленном локальным нормативным актом учреждения порядке.

3.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. И.о. специалиста по кадрам Сейлхановой Т.М. внести вышеуказанные ограничения, запреты и обязанности в трудовые договора и должностные инструкции главного бухгалтера ГКУ ЦБС, заместителя директора ГКУ ЦБС, главного инженера ГКУ ЦБС, юрисконсульта, руководителей структурных подразделений ГКУ ЦБС.

5. Ответственному лицу по предупреждению коррупции в ГКУ ЦБС Савиной Л.Г. внести изменения в локальные нормативные акты касающиеся предупреждению и профилактики коррупции в ГКУ ЦБС.

6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ ЦБС



О.В. Неспанова