

Утвержден
распоряжением Главы
администрации города Байконур
от 04 июня 2018 № 04-004р

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

г. Байконур

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа государственного учреждения в соответствии с распоряжением Главы администрации города Байконур от «04» июня 2018 г. № 01-207, «Об изменении типа существующего Государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» в целях создания Государственного казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» и является правопреемником Государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система».

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ЦБС.

1.2. Функции Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Байконур (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение подведомственно Управлению культуры, молодежной политики, туризма и спорта и подотчетно Главе администрации города Байконур и его заместителю, координирующему соответствующую сферу.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бюджетную смету и лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации города Байконур установленным порядком, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г., Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 г., другими международными актами по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Байконур, распоряжениями его заместителей, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Байконур в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. Место нахождения Учреждения:

468320 г. Байконур, 5 микрорайон, 3 «А»

1.8. Учреждение состоит:

- Центральная городская библиотека, находящаяся по адресу: 468320 г. Байконур, 5 микрорайон, 3 «А»;

- Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина, находящаяся по адресу: 468320 г. Байконур, ул. Максимова, д. 10.

- Библиотека-филиал № 1 им. Т.Г. Шевченко, находящийся по адресу: 468320, г. Байконур, ул. Янгеля, д. 23 «А».

- Библиотека-филиал № 5 «Семейного чтения», находящийся по адресу: 468320, г. Байконур, 7 мкр., д. 7, кв. 39-40.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти города Байконур в сфере культуры.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.2.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

2.2.3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.3. При установлении государственного задания Учреждение выполняет его в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания в случае его установления.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Выдача пользователям библиотеки документов из фонда читального зала.

2.4.2. Выдача пользователям библиотеки документов из фонда платного абонемента во временное пользование.

2.4.3. Поиск и предоставление информации через Интернет (сверх установленного лимита).

2.4.4. Копирование по запросу пользователей библиотеки.

2.4.5. Сканирование документов по запросу пользователей библиотеки, не касающихся авторских прав.

2.4.6. Ламинирование.

2.4.7. Набор и копирование текста на съемный электронный носитель.

2.4.8. Набор и распечатка текстов.

2.4.9. Переплетные услуги.

2.4.10. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской, досуговой и информационной деятельности по заказу физических и юридических лиц (детские праздники, дни рождения, кукольные спектакли, литературные вечера, выездные тематические выставки и т.д.).

2.5. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Байконур.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации города Байконур и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

3.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города Байконур.

Порядок назначения на должность Руководителя определяется нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.

Права и обязанности Руководителя, условия оплаты его труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации города Байконур, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Главе администрации города Байконур, заместителю Главы администрации города Байконур, координирующему соответствующую сферу.

3.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Байконур в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Руководитель определяет и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением экономического развития администрации города Байконур и Управлением финансов администрации города Байконур, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации. Заместители Руководителя, главный инженер, главный бухгалтер и руководитель кадровой службы назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем, начальник юридического отдела (службы), заместитель(и) начальника юридического отдела (службы) и начальники структурных подразделений (бюро, секторов и пр.) в составе юридического отдела (службы), другие работники юридического отдела (службы) назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Руководителя, по согласованию с начальником Правового управления администрации города Байконур в порядке, установленном нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.

3.7. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.8. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Руководитель Учреждения обязан:

- в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, ведение статистической отчетности, представление отчетов о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное представление отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать представление Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

обеспечивать своевременность подачи бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать согласование цен (тарифов) на все виды предоставляемых Учреждением платных услуг с Управлением экономического развития;

обеспечивать соблюдение мер противопожарной безопасности на объектах Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Правилами пожарной безопасности в городе Байконур;

обеспечивать возмещение ущерба, причиненного нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации города Байконур.

3.10. Руководитель Учреждения не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданских правовых отношениях;

занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) кроме научной, творческой и преподавательской;

лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией города Байконур, Управлением культуры, молодежной

политики, туризма и спорта в ведомственной подчиненности которого находится Учреждение, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Главой администрации города Байконур.

3.12. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Все имущество Учреждения является государственной собственностью, находится в собственности администрации города Байконур и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Имущество Учреждения, находящееся в собственности Республики Казахстан, используется Учреждением в соответствии с Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г. и другими международными актами, действующими по комплексу «Байконур».

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые из бюджета города Байконур согласно утвержденной бюджетной смете;

имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Байконур.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником

имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур.

5.3. Порядок образования и работы ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, используются в дальнейшем по решению Учредителя. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение

документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур.

В настоящем документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью

9 счетов 1 лис
главного специалиста
отдела документационного обеспеч
Аппарата Главы администрации города
Филь / Десятерик

Инспекция Федеральной
налоговой службы по городу
и космодрому Байконуру
В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
- Од шале 20 18
ОГРН 7049400508880
ГРН 2189961033007
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Начальник
Маслова Е. А.
М.П.



ВЕРНО:

Оригинал документа хранится в отделе документационного обеспечения
Аппарата Главы администрации города Байконур, по адресу: г. Байконур, проспект академика Королева, 33

Начальник
отдела документационного обеспечения И. В. Филь

Главный специалист
отдела документационного обеспечения С. В. Десятерик